

ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
COMUNA GIOSENI
PRIMAR

DISPOZITIE
privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
în cadrul aparatului de specialitate
al primarului comunei Gioseni , județul Bacău

Primarul comunei Gioseni , județul Bacau,

Având în vedere:

- referatul nr. CO/85 din 18.03.2020 al biroului contabilitate;
- art.6, art.8 alin.(3) lit.a și art.9 – 11 din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- art.23 și art.24 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.24 alin.(1) – alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) , art.197 alin.(1), art.199 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art.1. Se desemnează doamna Buculei Cristina – Elena – consilier superior în cadrul Biroului contabilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu asupra documentelor ce cuprind concesiunea, inchirierea, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul UAT comuna Gioseni , operațiuni prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna Turcu Ana - Maria – consilier achiziții publice și dna Țîmpu-Suciu Claudia - referent superior în cadrul Biroului contabilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu asupra documentelor ce cuprind operațiunile referitoare la deschiderea , repartizarea și modificarea creditelor bugetare, a angajamentelor legale din care rezultă obligații de plată, ordonanțarea cheltuielilor , precum și alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv , operațiuni prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se desemnează doamna Țîmpu-Suciu Claudia - referent superior în cadrul Biroului contabilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu asupra documentelor ce cuprind operațiunile referitoare la deschiderea , repartizarea și modificarea creditelor bugetare, a angajamentelor legale din care rezultă obligații de plată, ordonanțarea cheltuielilor , precum și alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv, operațiuni prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Viza de control preventiv se va exercita prin semnătura persoanei împuternicite în acest sens , precum și prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații:

UAT GIOSENI

Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu

Numărul sigiliului _____

Data acordării: anul _____ luna ____ ziua ____

Semnătura _____

Art.5. Se stabilesc următoarele sigilii pentru persoanele împuternicite să acorde viza de control financiar preventiv :

Numele și prenumele persoanei care acordă viza de CFP	Numărul sigiliului personal
Buculei Cristina – Elena	1
Turcu Ana - Maria	2
Țîmpu-Suciu Claudia	3

Art.6. Proiectele de operațiuni vor fi prezentate la viză însoțite de note justificative (de fundamentare sau oportunitate) și cu precizarea cadrului legal, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorului compartimentului de specialitate care inițiază operațiunea respectivă, purtând următorul însemn:

CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA REALITĂȚII, REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII

Numele și prenumele : _____

Data : _____

Semnătura: _____

Art.7. Documentele prezentate la viză se vor înscrie în Registrul proiectelor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.8. Termenul în care se acordă sau se refuză viza de control financiar preventiv propriu este de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data prezentării și înregistrării documentelor. Refuzul de viză va fi motivat în scris.

Art.9 . Operațiunile asupra cărora se exercită controlul financiar preventiv sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.10. Graficul privind circuitul documentelor este prevăzut în Anexa nr. 3 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.11. Listele de verificare (check-list) a operațiunilor prezentate la viza de control financiar preventiv sunt prezentate în Anexa nr.4 (pct.4.1 - 4.15) din prezenta dispoziție.

Art.12. Specimenele semnăturilor sunt cuprinse în Anexele nr.5, 6 și 7 la prezenta dispoziție.

Art.13. Circuitul documentelor în primărie este prevăzut în Anexele nr.8, 9, 10, 11, 12 și 13.

Art.14. Normele Metodologice privind parcurgerea fazelor de execuție bugetară a cheltuielilor și conducerea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale sunt prevăzute în Anexa nr.14, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.15. Proiectele de operațiuni trebuie înregistrate și date în registrele de evidență a documentelor de la compartimentele respective.

Art.16. Conducătorii compartimentelor de specialitate răspund pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror documente justificative le-au certificat.

Art.17. Persoanele desemnate la art.1,2 și 3 își exercită atribuțiile prevăzute în prezenta dispoziție începând cu data de 16.03.2020 și vor beneficia de o majorare cu 10% a salariului de bază cu aceeași dată.

Art.18. Orice dispoziții contrare prezentei dispoziții se abrogă.

Art.19. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate, Biroului de specialitate și Institutiei Prefectului Județului Bacău.

PRIMAR,

TAMAȘ BERNADIN



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general comună,
Cristina Sandu**



PROIECT NR. 83 Din 23.03.2020

Red.SC/2ex