



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GIOSENI



Comuna Gioseni, Județul Bacău, Tel/Fax: 0234-225.233, contact@comunagioseni.ro

HOTĂRÂREA

privind aprobarea pentru anul 2022 a măsurilor privind efectuarea acțiunilor și lucrărilor de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor social din Comuna Gioseni, Județul Bacău

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GIOSENI, JUDEȚUL BACĂU, întrunit în ședința ordinară în data de 30.03.2022:

Având în vedere:

- ✓ raportul de specialitate al dnei Păduraru Gema – inspector superior cu nr. 84 din 21.03.2022;
- ✓ referatul de aprobare al Primarului Comunei Gioseni cu nr. 85 din 21.03.2022;
- ✓ avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gioseni;

În conformitate cu prevederile:

- ✓ art.6 alin.(2), (7), (8), (10) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art.28 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art.7 alin.(2) din Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7), pct.b), art. 139, alin.(1), art 196, alin (1), lit a), art. 197, alin. (1) și (4), art. 198, alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind efectuarea lunară a acțiunilor și lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social apți de muncă, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.3. Primarul Comunei Gioseni, prin Viceprimarul Comunei și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului și Viceprimarului Comunei Gioseni, compartimentului precizat la art.3 și va fi adusă la cunostință publică, conform legii, pe site-ul : www.primariagioseni.ro

Președinte ședință,
Consilier local,
Martin OPREA

Contrasemnează,
Secretar general,
Dumitrica Mădălina MIRON

Nr. 15 din 30.03.2022

Total consilieri în funcție: ____ Hotărâre adoptată cu ____ voturi pentru, ____ voturi împotriva și ____ abțineri din ____ consilieri prezenți.

REGULAMENT

1. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor efectua lunar un număr de ore de acțiuni și lucrări de interes local, proporțional cu, cuantumului ajutorului social acordat lunar.

2. Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor presta orele de acțiuni de interes local, la următoarele institutii :

- Școala generala si Grădinitile din Comuna GIOSENI;
- Primaria comunei GIOSENI si Caminul Tineretului

Repartizarea pe locații de muncă se efectuează de către viceprimarul comunei, în concordanță cu Planul lunar de acțiuni de interes local.

Planul lunar de acțiuni de interes local se întocmește de către Viceprimarul Comunei Gioseni în colaborare cu serviciile și instituțiile din subordinea Consiliului local și se comunică Compartimentului Asistenta Socială , care are obligația să afișeze planul de actiuni sau de lucrari de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele care urmează să efectueze actiuni sau lucrari de interes local.

3. Principalele acțiuni sau lucrări pe care le vor executa persoanele apte de muncă – beneficiare de ajutor social sunt:

- salubritizarea căilor de comunicație (drumul judetean DJ 252 B, drumuri comunale, ulite), precum și a altor spații proprietatea comunei parcuri, spații verzi, etc);
- curățarea de zăpadă și gheață a drumurilor din comuna ,a spațiilor de parcare;
- igienizarea pădurilor și a parcurilor; a zonelor verzi și plantate, precum și plantarea de arbuști și arbori;
- curățirea și decolmatarea unor cursuri de apă pe teritoriul comunei ;
- igienizarea și întreținerea de clădiri proprietate publică (sedii primărie, clădiri școli, grădinițe), precum și a unor piese de mobilier urban sau jocuri pentru copii (văruiere, vopsire, etc);
- văruierea copacilor aflați pe domeniul public al comunei ;
- participarea la refacerea, reabilitarea și construirea de drumuri, străzi, alei, trotuare;
- efectuarea unor lucrări privind întreținerea semnelor de circulație și a marcajelor rutiere;
- lucrări de demolare a unor construcții ilegale de pe domeniul public;
- lucrări de igienizare a sălilor de sport, Caminului Tineretului , etc.
- îngrijire și asistență a persoanelor în vârstă singure și a persoanelor cu handicap sau invalide.

4. Pentru prestarea orelor de acțiuni de interes local, conducerea instituțiilor publice se obligă să pună la dispoziția persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, unelte și alte materiale necesare procesului de muncă.

5. Persoanele apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social care vor presta activități în zone deschise traficului rutier, li se va asigura de către persoanele responsabile, veste de avertizare.

6. Vestele de avertizare, uneltele și materialele primite se distribuie de persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social pe bază de semnătură. Distrugerea sau înstrăinarea acestora se va imputa persoanelor respective.

7. Conducătorii serviciilor și ai instituțiilor publice menționate la pct.2 sunt obligați sa țină evidența și să asigure persoanelor apte de muncă – beneficiari ai ajutorului social, condiții egale de muncă cu ale personalului încadrat, cu respectarea strictă a normei de muncă, a normelor de tehnică a securității muncii, a protecției și igienei muncii. Instrucțiunile privind protecția muncii este obligatoriu și cade în sarcina șefilor serviciilor și /sau instituțiilor publice prevăzute la punctul

8. Îndeplinirea normei de muncă este confirmată zilnic de către salariatul împuternicit de către șeful instituției publice, cu verificarea ori de câte ori este nevoie, de către viceprimarul comunei.

9. La încheierea perioadei de muncă, serviciul sau instituția publică eliberează adeverințe

(semnate de persoana responsabilă și de conducătorul serviciului sau al instituției publice) prin care confirmă numărul de ore de acțiuni de interes local realizate de către fiecare beneficiar de ajutor social și perioada în care s-au efectuat.

10. Adeverințele sunt transmise Compartimentului Asistența Socială de către șefii instituțiilor publice, sau sunt înmânate direct beneficiarilor de ajutor social. La preluare, adeverințele sunt înregistrate de către persoana cu atribuții de asistență socială în Registrul de evidență a orelor de muncă, apoi sunt atașate la dosarele de ajutor social ale titularilor, în vederea plății lunare a ajutorului social.

11. În situația refuzului nejustificat de a efectua acțiunile sau lucrările de interes local, sau a neprezentării adeverințelor care să ateste prestarea acestor lucrări, plata ajutorului social se suspendă. După 3 luni consecutive de suspendare, plata ajutorului social încetează.

12. Încetarea plății ajutorului social se face prin dispoziție a Primarului și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia, iar Agenției pentru Prestații Sociale Bacău se comunică până la data de 5 a fiecărei luni.

13. Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr.276/2010.

*Președinte ședință,
Consilier local,
Martin OPREA*

*Contrasemnează,
Secretar general,
Dumitrica Mădălina MIRON*