



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GIOSENI



Comuna Gioseni, Județul Bacău, Tel/Fax: 0234-225.233, contact@comunagioseni.ro

HOTĂRĂREA

privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni, Județul Bacău, în anul 2022

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GIOSENI, JUDEȚUL BACĂU, întrunit în ședința ordinară în data de 30.03.2022:

Având în vedere:

- ✓ raportul de specialitate al secretarului general al comunei Gioseni cu nr. 86 din 21.03.2022;
- ✓ referatul de aprobare al Primarului Comunei Gioseni cu nr. 87 din 21.03.2022;
- ✓ avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gioseni;

În conformitate cu prevederile:

- ✓ art.1 alin. (1), alin.(2) lit. a), art.3 - 4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art. 6 alin.(2) lit.e), alin.(7) din Anexa la Ordinul Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, alin.(1) , (2), (4),(5) , art.198 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările si modificările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Gioseni în anul 2022, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform Anexei nr.1, la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul și Secretarul General al Comunei prin Compartimentul Registru Agricol, consultanță agricolă din aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Cu drept de contestație în termenul și condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Bacău , Primarului comunei ,secretarului general al comunei, compartimentului precizat la art.2 și spre cunostință publică , pe site -ul: www.primariagioseni.ro

Președinte ședință,
Consilier local,
Martin OPREA

Contrasemnează,
Secretar general,
Dumitrica Mădălina MIRON

Nr. 16 din 30.03.2022

Total consilieri în funcție: ____ Hotărâre adoptată cu ____ voturi pentru, ____ voturi împotriva și ____ abțineri din ____ consilieri prezenți.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul Agricol în anul 2022

| Nr. crt. | Denumirea activității | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile |
|-----------------|--|------------------------------|--|
| 1. | <i>Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei la avizierul și pe site-ul primăriei www.primariagioseni.ro , cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de către capii gospodariilor si de către reprezentanții legali a persoanelor juridice.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 2. | <i>Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozițiilor prevazute la art. 6 alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si în format electronic.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 3. | <i>Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 4 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondența atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 4. | <i>Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| | | | |
| 5. | <i>Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare.</i> | <i>Permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 6. | <i>Se va înștiința medicul veterinar de liberă practică cu privire la obligația de a da informațiile primarului privind efectivele de animale, de către persoanele fizice și/ sau juridice .</i> | <i>Permanent</i> | <i>Husanu Madalina Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 7. | <i>Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj ,pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc, -asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrite in registre specifice tinute de alte institutii. -constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 8. | <i>Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| | <i>agricol pe suport de hartie.</i> | | |
| 9. | <i>Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 10. | <i>Comunicarea către biroul contabilitate - impozite si taxe, compartimentul cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 11. | <i>Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre, iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.</i> | <i>semestrial</i> | <i>Secretarul general al comunei</i> |
| 12. | <i>În fiecare lună , functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.</i> | <i>permanent</i> | <i>Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 13. | <i>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei</i> | <i>permanent</i> | <i>Secretarul general al comunei Funcționar cu atribuții de registru agricol</i> |
| 14. | <i>Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.</i> | <i>permanent</i> | <i>Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii.</i> |

*Președinte ședință,
Consilier local,
Martin OPREA*

*Contrasemnează,
Secretar general,
Dumitrica Mădălina MIRON*

