

PLANUL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2026

Avand in vedere:

1.Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2034, aprobata prin HCJ nr. 310 din 2024 , respectiv urmatoarele obiective operationale/directii de actiune:

a)Obiective generale:

- imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociala, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect si echitabil al tuturor copiilor in societatea noastra, in exercitarea drepturilor de catre copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
- diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- combaterea riscului de excluziune sociala;

- combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice.

b)Obiective specifice:

1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriilor de beneficiari);

2. Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionalii, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii ;

3. Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Gioseni;

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG - uri etc.

5.Imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;

6.Favorizarea dificultatilor cauzate de incapacitatea de a crea conditii in acord cu posibilitatile si resursele pe care le au persoanele cu dizabilitati ;

7.Pregatirea continua a personalului ;

8.Asigurarea dreptului copiilor la educatie;

2. Strategia Națională de Dezvoltare a Serviciilor Sociale (SNDSS) pentru perioada 2026-2030, domeniu reglementat prin HG 877/2018 (dezvoltare durabilă) și planuri strategice ale MMSS.

3. Protocolul de colaborare incheiat intre Primaria comunei Gioseni, Primaria comunei Tamasi si DGASPC Bacau in cadrul proiectului „Respiro” cu nr. 1750/20.06.2025. In curs de incheiere cu Scoala Gimnaziala „Ion Strat” Gioseni, cabinetul individual al medicului de familie cu sediul in sat/comuna Gioseni, judetul Bacau, cu D.G.A.S.P.C. Bacau si A.J.O.F.M. Bacau.

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/ spatiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodarie, intretinere-reparatii, deservire	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					Justificare
							Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
Unitate de ingrijiri la domiciliu	8810 ID-I	Varstnici	Nr. benef. /zi 5	Nr. locuri (in paturi)		-2 ingrijitori la domiciliu	97200					Salariu ingrijitori

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentii sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, ***pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2026 este de 18.000 lei.***

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii;
2. Bugetul estimat al programului de subventionare.

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul UAT Gioseni:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizeaza cel putin lunar;

d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati:

e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia - se actualizeaza lunar;

f)serviciile sociale care functioneaza in cadrul/coordonarea compartimentului asistenta sociala: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc. - se actualizeaza trimestrial/anual;

g)situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului si al sectoarelor municipiului Bucuresti - se actualizeaza cel putin anual;

h)informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale:
- se actualizeaza cel putin trimestrial.

2.Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul serviciului de actiune comunitara;

3.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de compartimentul asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului asistenta sociala;

5.Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

6.Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul asistenta sociala, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a comunitatii privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfectionare:

Tema cursului: Metode de interventie si managementul de caz in cazul persoanelor cu dizabilitati si a persoanelor varstnice. (august-septembrie 2026)

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Consilier (asistent social)	2	9000 lei

b) cursuri de calificare:

Tema cursului: Principiile de organizare a serviciilor de asistenta sociala (iulie 2026)

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspector superior	1	5000 lei

c) sesiuni de instruire pentru asistenti personali

Tema cursului: - Imbunatatirea comunicarii intre asistentul personal si persoana cu handicap (iulie 2026)

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenti personali	40	8000 lei

d)organizarea de intalniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara, etc:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;

f)altele:-

2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale:

a) pentru consilier scolar: nr. 1; buget estimat 1500 lei/lunar;

b) pentru asistent medical comunitar: nr.1; buget estimat 7135 lei/lunar

*Președinte ședință,
Consilier local,
Marian-Florin JUGARU*

*Contrasemnează,
Secretar general,
Dumitrica Mădălina MIRON*

